

1887

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2022

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA,

08 JUN. 2022

VISTOS:

1. Ingreso N° 36553 de fecha 03 de junio del 2022.
2. Resolución N° 1343, de fecha 25 de abril del 2022 que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 60, de fecha 26 de julio del 2005, emitido por la Municipalidad de Recoleta.
4. Ordinario N° 30/367, de fecha 31 de mayo del 2022 y en atención a Informe Técnico de Funcionamiento N° 190, de fecha 31 de mayo del 2022, emitidos por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta.
5. Decreto Exento N° 2095, de fecha 07 de diciembre del 2021, que Pone Termina a Comisión de Servicios y Delegación de Facultades de Don Juan Mauricio Veliz Silva, Fija Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente y Delega Facultades; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900550**, a nombre **REPRESENTACIONES ACTIVAS CHILE S.A.**, Rut. **76.006.869-1**, con domicilio comercial **DARDIGNAC N° 527 (EX LOCAL N° 2)**, unidad vecinal **N° 34**, de giro **"VENTA DE ARTICULOS DE PUBLICIDAD E INSUMOS PARA SERIGRAFIA"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1343, de fecha 25 de abril del 2022.
2. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.
3. El **Departamento** de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/SSM/GLC/DVM/esa  
03.06.2022



SOLANGE SEGUEL MARTINEZ  
DIRECTORA (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1970718